



# Catálogo de acciones formativas

PERSON  
formación





# contenidos

## distancia

<b>Administración y Gestión</b>	<b>3</b>
<b>Emprendedores</b>	<b>3</b>
<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>3</b>
<b>Gestión Comercial y Marketing</b>	<b>4</b>
<b>Gestión Medioambiental</b>	<b>4</b>
<b>Gestión de Personas - Recursos Humanos</b>	<b>5</b>
<b>Habilidades Directivas</b>	<b>5</b>
<b>Orientación Profesional</b>	<b>5</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>6</b>
<b>Servicios a las Empresas Socioculturales y a la Comunidad</b>	<b>6</b>
<b>PROGRAMAS MASTER</b>	<b>7</b>

## e-learning

<b>Administración y Gestión</b>	<b>8</b>
<b>Competencias Digitales</b>	<b>8</b>
<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>8</b>
<b>Gestión Comercial y Marketing</b>	<b>8</b>
<b>Gestión Medioambiental</b>	<b>9</b>
<b>Gestión de Personas - Recursos Humanos</b>	<b>9</b>
<b>Habilidades Directivas</b>	<b>10</b>
<b>Idiomas</b>	<b>10</b>
<b>Informática</b>	<b>11</b>
<b>Orientación Profesional</b>	<b>15</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>15</b>

## presencial

<b>Administración y Gestión</b>	<b>16</b>
<b>Emprendedores</b>	<b>16</b>
<b>Formación de Formadores</b>	<b>17</b>
<b>Gestión de la Calidad</b>	<b>17</b>
<b>Gestión Comercial y Marketing</b>	<b>18</b>
<b>Gestión de Personas - Recursos Humanos</b>	<b>18</b>
<b>Habilidades Directivas</b>	<b>19</b>
<b>Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>19</b>



# distancia

## Administración y Gestión

▪ Almacén y Logística	30
▪ Contabilidad y Finanzas para no financieros	100
▪ Gestión Financiera de la Empresa	100
▪ La Negociación Bancaria: aprendiendo a reducir costes financieros	50
▪ Nuevas competencias para secretarías/os y ayudantes de dirección	80
▪ Ley Orgánica de Protección de Datos	75
▪ Protocolo y Organización de Eventos	45
▪ Secretariado	100
▪ Técnicas Administrativas de Oficina	40
▪ Técnicas Básicas de Comunicación y Archivo	50
▪ Técnicas de Comunicación y Atención al Público en la Recepción de una Empresa	40

## Emprendedores

▪ Manual para Emprender	120
-------------------------	-----

## Gestión de la Calidad

▪ Calidad y Excelencia EFQM	150
▪ Modelo Europeo de Excelencia Empresarial: EFQM	60
▪ Dirección, Gestión y Mejora de la Calidad	100
▪ ISO 9001: 2008	50
▪ ISO 27000, Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información	75
▪ Lean Manufacturing. Optimización y mejora de la productividad	60
▪ Sensibilización hacia la Calidad	20



# distancia

## Gestión Comercial y Marketing

▪ Atención al Cliente como Objetivo	50
▪ Atención telefónica: herramienta de gestión y venta	20
▪ Conocer los nuevos comportamientos del consumidor: cómo hacer un estudio de mercado	50
▪ CRM: relaciones con los clientes	20
▪ Dirección Comercial	200
▪ Marketing Operacional: herramienta de futuro para el crecimiento de las ventas	100
▪ Técnicas de venta	25
▪ Técnicas de Relación Comercial	60

## Gestión Medioambiental

▪ Contaminación y Gestión de Residuos	60
▪ Dirección Medioambiental	200
▪ Experto en Cambio Climático	200
▪ Gestión de Residuos	35
▪ Implantación y Desarrollo de un Sistema de Gestión Medioambiental	50
▪ Sensibilización Medioambiental:	
• <i>sector oficinas y administración</i>	20
• <i>sector construcción</i>	20
• <i>sector turismo y hostelería</i>	20
• <i>sector industria alimentaria</i>	20
• <i>sector metal-mecánico</i>	20
• <i>sector industrial</i>	20
• <i>sector industria de la madera</i>	20
▪ Recursos para el Educador, Comunicador e Intérprete Ambiental	100
▪ Tratamiento de aguas, depuración y vertidos	45



# distancia

## Gestión de Personas - Recursos Humanos

▪ Aplicación en las empresas de la Conciliación de la Vida Laboral y Familiar y la Igualdad de Género	50
▪ Aplicación de un Modelo de Igualdad en las Pymes	75
▪ Auditoría Socio-Laboral	175
▪ Experto en Relaciones Laborales y Administración de personal	175
▪ Gestión y Control del Absentismo laboral	30
▪ Gestión por Competencias: Desarrollo Global de las Políticas de Personas	50
▪ La Gestión de las Personas como Factor de Éxito en la Empresa	100
▪ Proceso de Selección de personas	30
▪ Relaciones laborales para Pymes: nivel básico	50
▪ Técnico en Formación: Formación de Formadores	100

## Habilidades Directivas

▪ Control y gestión del estrés laboral	25
▪ Creatividad y resolución de problemas	50
▪ Comunicación eficaz en el proceso de negociación empresarial	50
▪ Desarrollo de Competencias Directivas	120
▪ Dirección y desarrollo de equipos de trabajo	55
▪ Dirección y Gestión de Reuniones eficaces	50
▪ Gestión del Tiempo	25
▪ Liderazgo y motivación de equipos	40

## Orientación Profesional

▪ E.Guiding	50
-------------	----



# distancia

## Prevención de Riesgos Laborales

▪ Actuación en caso de Incendio	25
▪ Auditor de Sistemas de Prevención de Riesgos Laborales	110
▪ Conducción Preventiva y Seguridad Vial	40
▪ Curso Avanzado de Prevención de Riesgos Laborales	160
▪ Educación para la Salud	60
▪ Escuela de la Espalda	60
▪ Implantación Sistemas de Gestión de PRL	60
▪ Nivel básico: 30 horas	30
▪ Nivel básico: 50 horas	50
▪ Plan de Autoprotección	40
▪ Prevención de Riesgos Específicos de Oficinas	15
▪ Prevención de Riesgos Específicos Sector Hostelería	15
▪ Prevención de Riesgos Laborales en la Industria de la Madera	30
▪ Primeros Auxilios	30
▪ Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral: OHSAS 18001-2007	100

## Servicios a las Empresas Socioculturales y a la Comunidad

▪ Asistencia Sociosanitaria a Personas en Domicilio	300
▪ Introducción a la Gestión de ONGD'S: las reglas de las empresas privadas sin ánimo de lucro	90
▪ Gestión de hábitos y habilidades sociales en el comedor escolar	30
▪ Dinámicas de tiempo libre en horario de comedor escolar	25
▪ Monitor de comedor y tiempo libre	45

NOVEDAD

## PROGRAMAS MASTER

▪ Master en Dirección y Gestión de personas	600
▪ Master en Sistemas Integrados de Gestión y Auditorías de Prevención	600



# e-learning

## Administración y Gestión

- Contabilidad y Finanzas para no Financieros 100
- Gestión de Proyectos 50
- Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) 30
- Protección de datos 25
- Técnicas básicas de comunicación y archivo 30
- Certificados digitales  20

## Competencias Digitales

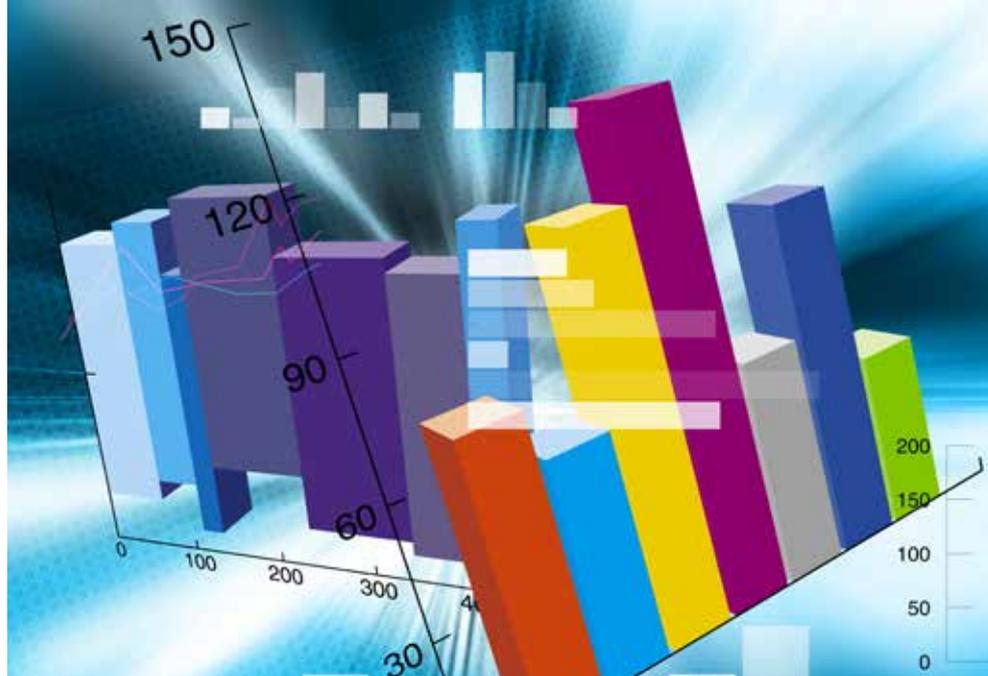
- Aprende a utilizar Blogs 20
- Community Manager 30
- Cómo posicionar páginas Web  35
- Community Manager. Herramientas 2.0  85

## Gestión de la Calidad

- Calidad ISO 9001:2008 45

## Gestión Comercial y Marketing

- Atención al cliente 25
- Atención telefónica: herramienta de gestión y venta 20
- Calidad de atención y servicio al cliente  20
- Comercio electrónico  30



# e-learning

▪ Empresa online 	115
▪ Entrevista de venta y contacto telefónico 	60
▪ Gestión de quejas y reclamaciones 	40
▪ Liderazgo comercial 	30
▪ Marketing Operacional: herramienta de futuro para el crecimiento	60
▪ Técnicas de venta	25
▪ Técnicas de Relación Comercial	70
▪ Técnicas de venta en comercios 	25
▪ Teleoperadores	20
▪ Visita comercial 	40
▪ Gestión administrativa del proceso comercial 	85

## Gestión Medioambiental

▪ Sensibilización Medioambiental (Construcción)	20
▪ “ “ (Hostelería)	20
▪ “ “ (Industria)	20
▪ “ “ (Industria Alimentaria)	20
▪ “ “ (Industria de la Madera)	20
▪ “ “ (Oficinas)	20
▪ “ “ (Sector Metal-Mecánico)	20
▪ Gestión de residuos 	25
▪ Restauración de espacios degradados 	 25
▪ Cálculo de Huella de Carbono	30



# e-learning

## Gestión de Personas - Recursos Humanos

▪ Curso Superior de Gestión en RRHH	220
▪ Gestión por competencias	35
▪ Gestión del rendimiento 	40
▪ Igualdad de Género en las Pymes	20
▪ Técnicas de Selección de Personal 	30
▪ Teleformación	25
▪ Mobbing 	25

## Habilidades Directivas

▪ Control y gestión del estrés laboral	25
▪ Dirección y desarrollo de Equipos	30
▪ Empowerment: motivación y liderazgo	35
▪ Gestión del tiempo	25
▪ Habilidades directivas	80
▪ Liderazgo y motivación	25
▪ Creatividad y resolución de problemas 	40



# e-learning

## Idiomas

*(Cada Nivel podrá dividirse en 2 ó 3 partes para hacer más fácil el avance en el aprendizaje).*

### Inglés

▪ Dexway Express Nivel A1 (Principiante)	60
▪ Dexway Express Nivel A2 (Intermedio)	60
▪ Dexway Express Nivel B1 (Intermedio +)	90
▪ Dexway Express Nivel B2 (Avanzado)	90
▪ Dexway Express Nivel C1 (Superior)	90

### Alemán

▪ Dexway Express Nivel A1 (Principiante)	60
▪ Dexway Express Nivel A2 (Intermedio)	60
▪ Dexway Express Nivel B1 (Intermedio +)	90
▪ Dexway Express Nivel B2 (Avanzado)	90
▪ Dexway Express Nivel C1 (Superior)	90

### Francés

▪ Dexway Express Nivel A1 (Principiante)	60
▪ Dexway Express Nivel A2 (Intermedio)	60
▪ Dexway Express Nivel B1 (Intermedio +)	90
▪ Dexway Express Nivel B2 (Avanzado)	90
▪ Dexway Express Nivel C1 (Superior)	90



# e-learning

## **Español**

▪ Dexway Express Nivel A1 (Principiante)	60
▪ Dexway Express Nivel A2 (Intermedio)	60
▪ Dexway Express Nivel B1 (Intermedio +)	90
▪ Dexway Express Nivel B2 (Avanzado)	90
▪ Dexway Express Nivel C1 (Superior)	90

## **Informática**

### **Bases de datos**

▪ Oracle 10G	45
▪ Microsoft SQL Server 2005	45

### **Diseño asistido**

▪ AutoCAD 2009: dibujo en 2D	65
▪ AutoCAD 2009: diseño en 3D	65
▪ AutoCAD 2009 	130
▪ AutoCAD 2012: dibujo en 2D	65
▪ AutoCAD 2012: diseño en 3D	65
▪ AutoCAD 2012 	135
▪ 3DS Max 2012	120
▪ 3DS Max 12 modelado	60
▪ 3DS Max 12 representación	60
▪ Primavera Project Planner P-6	60



# e-learning

## Diseño gráfico

▪ Macromedia Dreamweaver 8		30
▪ Macromedia Fireworks 8		40
▪ Macromedia Flash 8		60
▪ Macromedia Freehand 9		30
▪ Adobe Dreamweaver CS4		40
▪ Adobe Flash CS4		65
▪ Adobe Illustrator CS5		40
▪ Adobe Indesign CS		40
▪ Adobe Photoshop CS 4 		<b>35</b>
▪ Adobe Photoshop CS 4 básico		25
▪ Adobe Photoshop CS 4 avanzado		35
▪ Adobe Photoshop CS 6 		50
▪ Adobe Photoshop CS 6 básico		25
▪ Adobe Photoshop CS 6 avanzado		25
▪ Adobe Premiere pro 2.0		30
▪ Herramientas de Diseño Gráfico 		85

## Office

*(pueden hacerse los programas también completos, unificando el Básico, Avanzado, Experto y Profesional)*

▪ Microsoft Word 2007 (Básico)	25
▪ “ “ 2007 (Avanzado)	25
▪ “ “ 2007 (Experto)	40
▪ “ “ 2007 (Profesional)	15



# e-learning

▪ Microsoft Word 2010 (Básico)	25
▪ “ “ 2010 (Avanzado)	25
▪ “ “ 2010 (Experto)	40
▪ “ “ 2010 (Profesional)	15
▪ Microsoft Excel 2007 (Básico)	20
▪ “ “ 2007 (Avanzado)	20
▪ “ “ 2007 (Experto)	25
▪ “ “ 2007 (Profesional)	15
▪ Microsoft Excel 2010 (Básico)	20
▪ “ “ 2010(Avanzado)	20
▪ “ “ 2010 (Experto)	25
▪ “ “ 2010 (Profesional)	15
▪ Microsoft Access 2007 (Básico)	20
▪ “ “ 2007 (Avanzado)	20
▪ “ “ 2007 (Experto)	15
▪ “ “ 2007 (Profesional)	15
▪ Microsoft Access 2010 (Básico)	20
▪ “ “ 2010(Avanzado)	20
▪ “ “ 2010 (Experto)	25
▪ “ “ 2010 (Profesional)	15
▪ Microsoft Power Point 2007	50
▪ Microsoft Power Point 2010	50
▪ “ “ “ 2010 (Básico)	25
▪ “ “ “ 2010 (Avanzado)	25
▪ Microsoft Outlook 2007	15
▪ Microsoft Outlook 2010	15
▪ Open Office 2.1 (Básico)	60



# e-learning

## **Programas de gestión y administración**

▪ Contabilidad 2011: Contaplan profesional	30
▪ Contawin classic	40
▪ Facturación 2012: Factura Plus profesional	40
▪ Facturación electrónica	35
▪ Nóminas 2012: Nomina Plus profesional	30
▪ Experto en programas de gestión 	260

## **Sistemas operativos / LINUX**

▪ Linux OpenSuse 10.2 (Básico)	30
▪ Linux OpenSuse 10.2 (Avanzado)	15
▪ Linux OpenSuse 10.2 (Experto)	25
▪ Linux Ubuntu 6.06 (Básico)	30
▪ Windows Server 2003	30
▪ Windows 8	50

## **Tecnología de programación**

▪ Diseño y programación de páginas Web 	195
▪ Programación páginas Web JavaScript y asp.net 3.5 (C#)	80
▪ Programación páginas Web JavaScript y asp.net 3.5 (Visual Basic)	80
▪ Programación páginas Web JavaScript y PHP	80

## **Orientación Profesional**

▪ Técnicas de búsqueda de empleo	25
----------------------------------	----



# e-learning

## Prevención de Riesgos Laborales

▪ PRL: Nivel Básico 30 horas	30
▪ PRL: Nivel Básico 50horas	50
▪ Prevención de riesgos laborales en Centros Comerciales	25
▪ Prevención de riesgos laborales en Oficinas	20
▪ Prevención de riesgos en el Sector de Hostelería	20
▪ Prevención de riesgos en el Sector de Cárnico 	45
▪ Prevención de riesgos en el Sector de Sanitario 	45
▪ Prevención de riesgos en Peluquería y Estética 	45
▪ Primeros Auxilios	15
▪ PRL en el sector limpieza	25
▪ Condiciones de trabajo con pantallas de visualización de datos	6
▪ Conceptos básicos sobre planes de emergencia	6
▪ Manipulación manual de cargas	6
▪ Prevención de riesgos laborales en la conducción	6
▪ Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral: OHSAS 	60/65

## Hostelería y Turismo

▪ Recepcionistas de hoteles 	40
▪ Áreas protegidas y ecoturismo 	25
▪ Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos 	65
▪ Gestión del protocolo 	35
▪ Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamiento 	65
▪ Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos 	90
▪ Procesos de gestión de departamento del área de alojamiento 	70



# presencial

## Administración y Gestión

▪ Contabilidad y finanzas para no financieros	40
▪ Finanzas para Directivos	24
▪ Fiscalidad e la Empresa	40
▪ Gestión de Tesorería	20
▪ Gestión del I.V.A.	20
▪ Herramientas de Gestión financiera	24
▪ La negociación bancaria: aprendiendo a reducir costes financieros	40
▪ Protocolo y Ceremonial	20
▪ Responsabilidad Social Corporativa	12

## Emprendedores

▪ Actualización Laboral	16
▪ Aplicación en la Empresa de Políticas de Conciliación e Igualdad	12
▪ Asunción de Riesgos	8
▪ Capacidad de Iniciativa	8
▪ Comunicación Interpersonal	16
▪ Confianza en uno mismo	12
▪ Creatividad e Innovación	16
▪ De la nada a la idea	15
▪ Desarrollo del Plan de Marketing	16
▪ Elementos básicos de de la Gestión Financiera	16
▪ Flexibilidad	8
▪ Gestión de las Emociones	16
▪ Gestión del Estrés	16
▪ Gestión del Tiempo	12



# presencial

▪ Gestión del I.V.A.	16
▪ Investigación de Mercado	16
▪ La fiscalidad en la Empresa	16
▪ Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD)	16
▪ Liderazgo	16
▪ Los recursos para tu empresa: Financiación y Personas	16
▪ Mejora continua	16
▪ Negociación con clientes y proveedores	12
▪ Obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales	16
▪ Orientación a Resultados	16
▪ Presentaciones eficaces	16
▪ Proceso básico de Selección de Personas	16
▪ Sensibilización Medioambiental	16
▪ Sistema de Calidad ISO 9001-2008	16
▪ Toma de decisiones y resolución de problemas	16
▪ Trabajo en Equipo	16

## **Formación de Formadores**

▪ Cómo llevar a cabo una Gestión de la Formación eficaz	60
▪ Formación de Formadores	30
▪ Formación de Formadores Internos	20

## **Gestión de la Calidad**

▪ Aportando valor a nuestros procesos: La Mejora Continua	30
▪ Costes de la Calidad/No Calidad	20
▪ Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Norma ISO 27000	40



# presencial

## Gestión Comercial y Marketing

▪ Búsqueda y captación de nuevos clientes	20
▪ Cómo hacer una Encuesta	20
▪ Excelencia en la Calidad de Servicio	12
▪ Gestión de la Marca	8
▪ La excelencia en la Atención Telefónica	20
▪ La Negociación en el Proceso de Venta	20
▪ Mantenimiento y expansión de la relación comercial	12
▪ Optimización de la Cartera de Clientes	12
▪ Procesos de venta en tiempos de crisis	12
▪ Técnicas de Investigación cualitativa	20
▪ Técnicas de reclamación de impagados	12
▪ Técnicas de Recobro telefónico	16

## Gestión de Personas - Recursos Humanos

▪ Cómo construir una relación de confianza con el cliente en los procesos de consultoría	20
▪ Comunicación Interna en la Empresa	20
▪ Curso Superior de Recursos Humanos y Administración de Personal	300
▪ Entrenamiento en el Proceso de “coaching”	20
▪ Entrevista de Valoración del Desempeño	8
▪ Motivación y Satisfacción en el trabajo: el clima laboral como elemento de productividad en la empresa	30
▪ Nóminas y Seguridad Social	16
▪ Relaciones Laborales para PYMES	60
▪ Revisión de la Reforma Laboral	20



# presencial

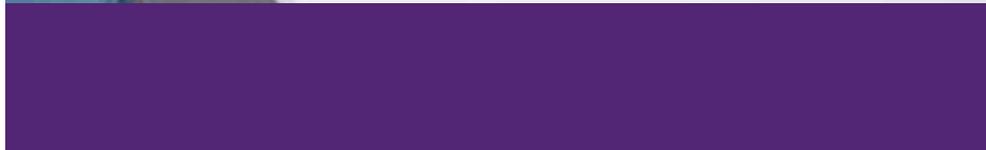
▪ Selección por Competencias	16
▪ Técnico en Relaciones Laborales y Negociación Colectiva	200

## Habilidades Directivas

▪ Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	12
▪ Cómo potenciar el Pensamiento Creativo	16
▪ Comunicación Interpersonal	16
▪ Dirección y Desarrollo de Persona	20
▪ Dirección y Gestión de Equipos de Trabajo	24
▪ Gestión del Cambio	12
▪ Gestión de Conflictos	16
▪ Gestión del Estrés	8
▪ La Comunicación eficaz en un equipo de trabajo	16
▪ La Espiral Emocional del Directivo	20
▪ Liderazgo y Motivación de Equipos	16
▪ Planificación Estratégica	8
▪ Organizar tiempo y trabajo con eficacia	16
▪ Reuniones eficaces	12
▪ Técnicas de Comunicación Oral	16
▪ Trabajo en Equipo y Cooperación	24

## Prevención de Riesgos Laborales

▪ Escuela de Espalda	8
▪ Responsabilidad de las empresas en materia de Prevención	20
▪ Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud Laboral: OHSAS 18001:2007	30



[www.personconsulting.es](http://www.personconsulting.es)

PERSON, Consultoría y Desarrollo

Calle Naciones, 9 -1º C

28006 Madrid

Tel. 91 745 00 47